

ST@TUSPAY

Guida all'uso

Primo accesso al servizio web

Sommario

- Primo accesso al servizio web
- Come cambiare la password
- Hai dimenticato o smarrito la password?
- Consultazione documenti personali

Il servizio st@tuspay è un servizio web che consente ai fornitori di visualizzare direttamente on line i propri documenti di pagamento relativi al rapporto in essere con l'ente. Per accedere ai servizi web dell'ente, ed in particolare per effettuare l'accesso al servizio web st@tuspay, è indispensabile richiedere il codice PUK all'ufficio competente. Una volta ottenuto il PUK è necessario collegarsi ad internet sul sito dell'ente e cliccare sulla voce "Servizi web per i fornitori" ed effettuare il primo accesso con le credenziali riportate sulla lettera in cui è stampato il codice PUK (la prima volta la password da inserire è il codice PUK).

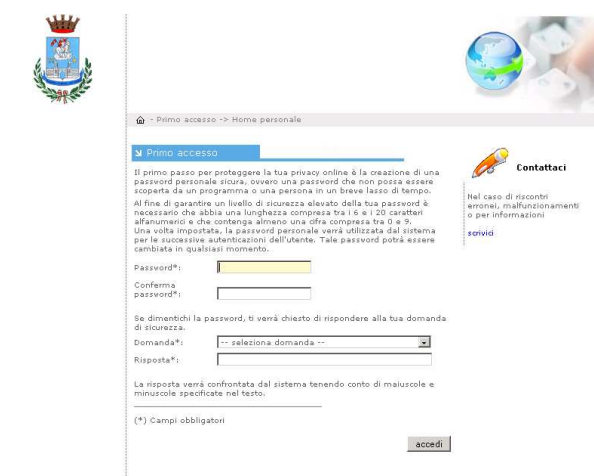
Recupera password'. On the right side, there is a 'Contattaci' section with a pencil icon and the text: 'Nel caso di riscontri erranei, malfunzionamenti o per informazioni scrivi'."/>

Per effettuare il primo accesso ai servizi web è necessario richiedere il codice PUK all'ufficio competente

Effettuato il primo accesso sarà necessario impostare una password personale. Al fine di proteggere la privacy on line la password dovrà risultare sicura affinché non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Per garantire un livello di sicurezza elevato della password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.



Per gestire al meglio il caso in cui la password venga dimenticata, il sistema richiede la selezione di una domanda di sicurezza per cui sarà necessario indicare una risposta. La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.



La fase successiva all'impostazione della prima password è l'accesso alla home personale. La pagina presenta sulla sinistra un riepilogo sintetico dei propri dati anagrafici nonché l'accesso alle funzionalità di cambio password e di logout (pulsante esci). Nella sezione centrale vengono elencanti i servizi web a cui l'utente potrà accedere. Cliccando sulla voce con stile blu sottolineato si accede al singolo servizio web (per l'accesso al servizio st@tuspay cliccare il link corrispondente). Nel caso in cui verranno attivati nuovi servizi web per l'utente corrente l'elenco centrale verrà esteso con l'aggiunta delle nuove funzionalità.

Come cambiare la password

La password può essere cambiata dall'utente in qualsiasi momento accedendo alla home personale e cliccando il pulsante "cambia password".

→ Cambio password

Cambio password

Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della tua password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la nuova password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Contattaci
Nel caso di riscontri erronici, malfunzionamenti o per informazioni
[scrivici](#)

Password*:

Confirma password*:

Se dimentichi la password, ti verrà chiesto di rispondere alla tua domanda di sicurezza.

Domanda*:

Risposta*:

La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

(*) Campi obbligatori

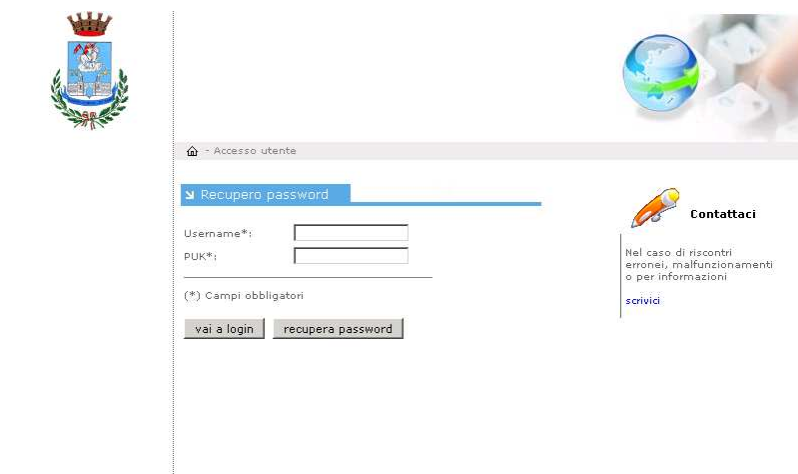
La password può essere cambiata dall'utente in qualsiasi momento accedendo alla home personale e cliccando il pulsante "cambia password".

Al fine di proteggere la privacy on line la password dovrà risultare sicura affinché non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Al fine di gestire al meglio il caso in cui la password venga dimenticata, il sistema richiede la selezione di una domanda di sicurezza per cui sarà necessario indicare una risposta. La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

Hai dimenticato o smarrito la password?

Dalla pagina di login clicca il link "Recupera password". Per effettuare il recupero password è necessario avere a disposizione il codice PUK.



The screenshot shows the user access page for ST@TUSPAY. On the left is the Italian coat of arms. The main content area has a header "Accesso utente" and a navigation menu with "Recupero password" selected. Below the menu are two input fields: "Username*" and "PUK*", both marked with an asterisk to indicate they are required. A note below the fields says "(*) Campi obbligatori". At the bottom of the form are two buttons: "vai a login" and "recupera password". To the right of the form is a "Contattaci" section with a pencil icon and the text: "Nel caso di riscontri erranei, malfunzionamenti o per informazioni scrivici".

Inserire username e PUK per poi cliccare il pulsante recupera password. Se l'utente viene riconosciuto verrà visualizzata la domanda di sicurezza a cui si dovrà rispondere correttamente (la risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo). Se la risposta risulta essere corretta sarà possibile impostare una nuova password che dovrà avere gli stessi criteri di sicurezza descritti nella sezione "cambio password".

Per effettuare il recupero password è necessario avere a disposizione il codice PUK.

la risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo. Se la risposta risulta essere corretta sarà possibile impostare una nuova password che dovrà avere gli stessi criteri di sicurezza descritti nella sezione "cambio password".

Consultazione documenti di pagamento

Elenco documenti

Elenco dei documenti dovuti nel periodo dal **01/01/2012** al **02/03/2012**.

Documento	Descrizione	Importo (Euro)	Stato pagamento
data: 1/26/2012 num.: 134	LOGITECH TASTIERA+MOUSE Emessa da:		in corso di pagamento dettaglio
data: 1/13/2012 num.: 64	TONER NERO Emessa da:		in corso di pagamento dettaglio
data: 1/9/2012 num.: 24	TONER Emessa da:		in corso di pagamento dettaglio
data: 1/2/2012 num.: 293	ASSISTENZA HARDWARE 01-01/29-02-12 Emessa da:		in corso di pagamento dettaglio
data: 1/2/2012 num.: 294	NOLEGGIO DCOPIA 01-01/29-02-12 Emessa da:		in corso di pagamento dettaglio
data: 1/2/2012 num.: 295	CANONE NOLEGGIO NETH SECURITY Emessa da:		in corso di pagamento dettaglio

Cerca

Periodo emissione
dal* 01/01/2012
al* 03/02/2012
Stato pagamento*
tutti

Numero fattura
cerca

I campi contrassegnati da * sono obbligatori. Per effettuare correttamente la ricerca è necessario indicare:
- i valori "dal" e "al" nel formato gg/mm/aaaa

ATTENZIONE
La valutazione dello stato di pagamento dei documenti (diciture "IN CORSO DI PAGAMENTO" e "PAGATO") , al momento non tiene conto di eventuali note di credito emesse a favore dell'ente per pagamenti precedenti al 01/02/2008. Pertanto un documento il cui stato viene segnalato "IN CORSO DI PAGAMENTO" potrebbe essere stato comunque totalmente pagato poiché soggetto a nota di credito emessa dal fornitore a favore dell'ente.

Accedendo alla home personale e cliccando sulla voce st@tuspay (voce con stile blu sottolineato) si accederà al servizio web di consultazione documenti di pagamento per fornitori.

Successivamente alla prima ricerca viene attivato un link "scarica estratto conto (.pdf)" cliccando il quale si avrà la possibilità di scaricare il documento PDF che riepiloga la situazione complessiva del fornitore nel periodo di ricerca

l'utente può impostare i campi di ricerca avanzata e successivamente cliccare il pulsante "cerca"

Nel caso in cui il documento risulti pagato nella sezione di dettaglio è possibile trovare i riferimenti del mandato trasmesso dall'ente alla tesoreria

Accedendo alla home personale e cliccando sulla voce st@tuspay (voce con stile blu sottolineato) si accederà al servizio web di consultazione documenti di pagamento per fornitori. Il servizio web presenta una sezione di sinistra in cui oltre al riepilogo sintetico dei dati utente mette a disposizione le funzionalità di logout dal sistema (pulsante esci) e di ritorno alla pagina home personale (vai a home personale). Nella sezione centrale viene visualizzato un elenco di documenti dei fornitori strutturato per data e numero, descrizione, importo ed una colonna di pulsanti cliccabili che riportano lo stato di pagamento e consentono di accedere al dettaglio dello stato di avanzamento della pratica in base iter amministrativo previsto dall'ente. Nel caso in cui il documento risulti pagato nella sezione di dettaglio è possibile trovare i riferimenti del mandato trasmesso dall'ente alla tesoreria. Nella sezione di destra l'utente ha la possibilità di impostare delle ricerche sull'elenco di documenti. Al fine di effettuare una ricerca mirata, l'utente può impostare i campi di ricerca avanzata e successivamente cliccare il pulsante "cerca". Successivamente alla prima ricerca viene attivato un link "scarica estratto conto (.pdf)" cliccando il quale si avrà la possibilità di scaricare il documento PDF che riepiloga la situazione complessiva del fornitore nel periodo di ricerca.